

OFFRE D'EMPLOI – GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS

L'Institut Public Ozens est un établissement médico-social implanté sur le territoire de Loire-Atlantique. Ses deux pôles d'activités, en déficiences sensorielles et du langage, et dans le champ médico-éducatif, accompagnent près de 760 enfants orientés par la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) et plus de 300 adultes. En 2020 l'établissement rassemble plus de 400 professionnels issus de 46 métiers différents répartis sur deux sites à Nantes et à Vertou.

Poste :

- Contrat à durée déterminée de 6 mois, renouvelable
- Temps plein
- Localisation géographique : Vertou
- Service : Marchés publics
- Grade Adjoint des cadres, cat B
- Déplacement possible sur le site de la Persagotière à Nantes
- A pourvoir dès que possible

Profil :

Compétences :

- Niveau Bac +3 à +5
- Compétence Marchés Publics souhaitée

Aptitudes :

- Maîtriser les outils bureautiques et de l'environnement informatique,
- Utiliser les procédures, outils, protocoles spécifiques aux achats publics
- Connaître la réglementation des marchés publics,
- Communiquer (interne et externe)
- Planifier
- Gérer simultanément de multiples dossiers/procédures
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports
- Piloter, animer / communiquer, auprès d'une ou plusieurs équipes
- Rigueur
- Autonomie
- Adaptabilité
- Sens du relationnel

Missions générales :

- Organiser et piloter les procédures de marchés publics de l'Institut Public Ozens pour l'achat de produits, services et travaux en lien avec le Responsable des Marchés Publics et les Services Acheteurs.
- Par extension, organiser et piloter la souscription de contrats de l'Institut Public Ozens dans le respect de la Commande Publique et des procédures internes.
- Appui au Responsable de Service dans l'organisation et le fonctionnement des Services Accueil-Veille Générale, Hygiène des Locaux, Transport. Participation aux réunions de fonctionnement et remplacement éventuel.

Activités :

Marchés publics :

- Planification des procédures de marchés
- Rédaction des cahiers des charges des marchés et des documents techniques en lien avec les services acheteurs et/ou les utilisateurs des domaines concernés
- Rédaction des documents de consultation et publication des marchés
- Gestion de la consultation et de l'interface avec les candidats pour les aspects administratifs, ainsi que l'interface utilisateurs en interne
- Gestion de l'attribution des marchés en lien avec les acheteurs et le Responsable des Marchés Publics (préparation des tableaux d'analyse des offres, de la notification, etc...)
- Suivi de l'exécution des marchés en lien avec les services utilisateurs et les fournisseurs
- Gestion des aménagements nécessaires aux contrats en lien avec l'acheteur du domaine concerné et le Responsable des Marchés Publics pendant l'exécution des marchés
- Veille réglementaire sur les Marchés Publics
-

Supervision contrats d'assurance :

- Application de la stratégie de l'Etablissement
- Appui aux agents administratifs pour les déclarations et suivi des sinistres.

Environnement :

- Relations internes : Services Financiers, services acheteurs (informatique, magasin, services techniques, Restauration), Services éducatifs.
- Relations externes : Fournisseurs, Paierie départementale, Services du contrôle de légalité, Direction des Affaires Juridiques.

Positionnement :

Sous l'autorité du Responsable des Marchés Publics

Transmettre lettre de motivation et CV par mail ou par courrier à :

Mme PINEAU-SALAÛN Caroline
Institut Public Ozens
Site Les Hauts Thébaudières
BP 2229
44122 VERTOU Cedex
c.pineau@ocens.fr

Date limite de candidature : lundi 2 mars 2020.