

OFFRE D'EMPLOI – Transcripteur-adaptateur de documents pour personnes déficientes visuelles (H/F) (Rèf 2021-54)

L'Institut Public Ocens est un établissement médico-social implanté sur le territoire de Loire-Atlantique. Ses deux pôles d'activités, en déficiences sensorielles et du langage, et dans le champ médico-éducatif, accompagnent près de 760 enfants orientés par la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) et plus de 300 adultes. En 2020 l'établissement rassemble plus de 400 professionnels issus de 46 métiers différents répartis sur deux sites à Nantes et à Vertou.

Description du poste :



Contrat à durée déterminée en remplacement d'un agent en arrêt maladie. Poste à pourvoir dès que possible jusqu'au 27/09/2021 (prolongation à prévoir)



Temps partiel : 80%



Résidence administrative Vertou, site des Hauts Thébaudières. Service Transcription.



Conditions et avantages :

- ✓ Rémunération en référence à la grille des techniciens supérieurs hospitaliers de la fonction publique hospitalière. Reprise de l'expérience.
- ✓ Chèque restaurant ou self
- ✓ Remboursement 50% des transports en commun
- ✓ Forfait mobilité (prime pour l'utilisation du vélo ou du covoiturage selon conditions)

Missions :

Le transcripteur adapte tout type de document en braille, en relief ou en gros caractères sur tous les types de supports (papier, audio et numérique) afin de donner accès à l'information et aux images à des personnes déficientes visuelles.

Activités :

- Production des documents adaptés destinés aux personnes déficientes visuelles

- Réceptionner la commande et recueillir les informations nécessaires à la réalisation d'adaptations pertinentes (pathologie du / des bénéficiaire(s), niveau scolaire, capacités de discriminations visuelles et / ou tactiles, contexte d'utilisation du document...)
- Analyser et concevoir (choix de la technique, support, format, mise en page, éléments à conserver, à supprimer, décomposition ...).
- Réaliser le support (Papier – braille, gros caractères, dessin en relief – objets, support numérique)
- Conseil sur les possibilités d'adaptation et d'accès aux documents

Positionnement :

- Sous l'autorité du responsable de service Cécile Morin

Environnement :

Compétences :

Savoir	Titre Transcripteur- adaptateur de documents braille, gros caractères et dessins en reliefs apprécié Ou formation infographiste/technicien PAO La connaissance des codifications et normes en vigueur serait un plus : - braille (intégral, abrégé, mathématiques, scientifique, musical) - préconisations gros caractères
Savoir-Faire	Reformuler, transposer, isoler l'information à transposer dans le document adapté Traiter, retoucher des images Travailler en équipe/en réseau Utiliser les logiciels métier Utiliser les outils bureautique/TIC
Savoir-Être	Savoir gérer les situations d'urgence et redéfinir en permanence les priorités Savoir prendre des initiatives Savoir travailler en équipe Savoir échanger, communiquer Savoir être précis, rigoureux, organiser



Date limite de candidature : 15/09/2021

INFORMATION COVID



La loi du 5 Août 2021, portant sur la gestion de la crise sanitaire, introduit l'obligation vaccinale et le pass sanitaire au sein des ESMS pour l'ensemble de leurs salariés (soignants, pédagogiques, éducatifs, administratifs et techniques). Ces mesures sont entrées en vigueur à compter du 9 août 2021.

Transmettre lettre de motivation et CV par mail ou par courrier à :

Mme PINEAU-SALAÜN Caroline
2 Rue René Dunan
CS 66216
44262 NANTES Cedex 2

recrutements@ocens.fr

Renseignements au 07.71.44.05.33