

OFFRE D'EMPLOI – Attaché d'administration hospitalière (H/F) (Rèf 2021-68)

L'Institut Ozens est un établissement public médico-social spécialisé dans le champ des déficiences sensorielles et du langage, de l'autisme et des troubles envahissant du développement, auprès d'enfants, de jeunes et d'adultes orientés par la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH). Les équipes se répartissent autour de 400 professionnels issus de 46 métiers différents répartis sur deux sites à Nantes et à Vertou.

Description du poste :



Emploi permanent

Poste à pourvoir dès que possible. Ouvert aux titulaires ou aux contractuels (CDI).



Temps plein.



Résidence administrative Nantes, site de La Persagotière.



Déplacements réguliers sur le site des Hauts Thébaudières à Vertou.

Permis de conduire indispensable.



Conditions et avantages :

- ✓ Grille de la fonction publique hospitalière_Grade Attaché d'administration Hospitalière
- ✓ Reprise de l'ancienneté
- ✓ Chèque restaurant
- ✓ Remboursement 50% des transports en commun
- ✓ Forfait mobilité (prime pour l'utilisation du vélo ou du covoiturage selon conditions)

Missions principales :

L'Institut public Ozens recherche un(e) attaché(e) d'administration en vue d'assurer le pilotage des stratégies autour de la gestion des ressources humaines, ainsi que d'un accompagnement à la transformation de services. Doté(e) d'une solide connaissance du statut de la fonction publique hospitalière, vous êtes une femme ou un homme attiré (e) par le management d'équipe et animé(e) par une volonté d'accompagner le changement. Vous aimez le travail en équipe, et bénéficiez d'une expérience réussie de management.

Activités :

- Gestion du service RH (une équipe de 6 personnes), suivi des lignes directrices de gestion, du plan de développement des compétences
- Accompagnement à la restructuration du secrétariat social
- Appui à la restructuration du site des Thébaudières (Vertou)

Compétences :

Savoir : Diplôme de niveau 7 en management des structures médico-sociales

Savoir faire:

- Connaissance de la fonction publique hospitalière, du droit de la fonction publique hospitalière et du statut hospitalier
- Connaissance de l'évolution du secteur médico-social et sanitaire dans le cadre de la politique ressources humaines
- Connaissances et / ou expérience en gestion et développement des ressources humaines
- Techniques générales de management
- Conduites de projet

- Gestion budgétaire
- Construire et utiliser des outils de pilotage (critères, indicateurs / tableau de bord)

Savoir-être:

- Capacités d'écoute afin de prendre en compte les attentes des professionnels et des responsables de service
- Faculté d'observation et d'analyse
- Sens de l'organisation
- Esprit de synthèse
- Confidentialité et discrétion
- Esprit d'équipe



Date limite de candidature : 30/10/2021

Transmettre CV et Lettre de motivation, à l'attention de Fanny Sallé, Directrice, à :

Caroline PINEAU-SALAÛN

recrutements@ocens.fr / renseignement au 07.71.44.05.33

INFORMATION COVID

La loi du 5 Août 2021, portant sur la gestion de la crise sanitaire, introduit l'obligation vaccinale et le pass sanitaire au sein des ESMS pour l'ensemble de leurs salariés (soignants, pédagogiques, éducatifs, administratifs et techniques). Ces mesures sont entrées en vigueur à compter du 9 août 2021.