

## OFFRE D'EMPLOI – COORDINATEUR PAS-DA (prestations d'appui spécifiques, Handicap auditif) (ref 2021-81)

---

L'Institut Public Ozens est un établissement médico-social implanté sur le territoire de Loire-Atlantique. Ses deux pôles d'activités, en déficiences sensorielles et du langage, et dans le champ médico-éducatif, accompagnent près de 760 enfants orientés par la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) et plus de 300 adultes. En 2020 l'établissement rassemble plus de 400 professionnels issus de 46 métiers différents répartis sur deux sites à Nantes et à Vertou.

*Vous souhaitez vous investir au sein d'une équipe pluridisciplinaire ? Contribuer à l'inclusion des enfants porteurs de handicaps et devenir acteur du projet d'établissement fort d'un maillage d'une quinzaine de réseaux régionaux, nationaux et internationaux ?*

### Description du poste :



Contrat à durée déterminé à pourvoir dès que possible jusqu'en juillet 2022.



Temps non complet 90% (sur une base 39h).



Résidence administrative : Nantes. Affectation : Service adultes – Marché AGEFIPH (Prestations d'appui spécifique en Déficience Auditive).



Conditions et avantages :

- |  |   |
|--|---|
| ✓ Rémunération sur les grilles de la fonction publique hospitalière (grade assistant socio-éducatif Cat A) | ✓ Temps de travail annualisé (congrés la moitié des vacances scolaires + 15 jours à Noël) |
| ✓ Remboursement 50% des transports en commun   | ✓ RTT   |
| ✓ Forfait mobilité (prime pour l'utilisation du vélo/covoiturage)  | ✓ Chèque déjeuner   |

### Missions générales :

*Coordination de l'équipe des interfaces de communication en LSF :*

- Capacité à travailler en réseau, gestion des relations avec les partenaires et prescripteurs
- Personne ressource pour le marché AGEFIPH/PAS-DA
- Management d'équipe pluridisciplinaire : interface, interprète, codeuse, personnel médical, secrétaire...
- Gestion de plannings hebdomadaires et annuels
- Préparation des interventions
- Affectations budgétaires mensuelles
- Réalisé horaire mensuel
- Organisation et animation de réunions
- Recrutement et accueil de stagiaires
- Vérification des devis et factures

*Accessibilité/accompagnement à la communication auprès d'adultes et jeunes adultes :*

- en formation (apprentissage en alternance, formations qualifiantes, études universitaires, dispositifs d'orientation spécifiques TH...),
- en recherche d'emploi (entretiens Cap Emploi, ateliers collectifs, entretiens de recrutement...),
- en emploi (prise de poste, réunions, entretiens, formations internes...).

**Profil :**

*Compétences :*

- Maîtrise solide de l'outil informatique, notamment des outils de pilotage sur Excel ;
- Savoir communiquer avec les partenaires ;
- Une connaissance de la Langue des Signes Française serait un plus ;

*Aptitudes :*

- Intérêt manifeste pour les problématiques de déficience auditive
- Aptitude au management
- Gestion des urgences et capacité à prioriser
- Souplesse et adaptabilité
- Savoir rendre compte

**Position hiérarchique et fonctionnelle :**

- Sous l'autorité du Responsable du Service
- Intégration aux services adultes

**INFORMATION COVID**



*La loi du 5 Août 2021, portant sur la gestion de la crise sanitaire, introduit l'obligation vaccinale et le pass sanitaire au sein des ESMS pour l'ensemble de leurs salariés (soignants, pédagogiques, éducatifs, administratifs et techniques). Ces mesures sont entrées en vigueur à compter du 9 août 2021.*



**Date limite de candidature : 23/11/2021**

**Transmettre lettre de motivation et CV par mail ou par courrier à :**

**Mme PINEAU-SALAÛN Caroline  
2 Rue René Dunan  
CS 66216  
44262 NANTES Cedex 2**

**[recrutements@ocens.fr](mailto:recrutements@ocens.fr)**

**Renseignements au 07.71.44.05.33**