

OFFRE D'EMPLOI – Transcripteur-adaptateur de documents pour personnes déficientes visuelles (H/F) (Rèf 2022-70)

Expert.e dans votre domaine de compétence, vous souhaitez intégrer une équipe de professionnel.les qualifié.es et contribuez à la qualité du service rendu. Vous partagez les valeurs fortes de l'Institut autour du handicap, de l'inclusion et de l'autonomie des personnes déficientes visuelles. Vous aimez le contact et êtes force de proposition.

Information COVID : PASS VACCINAL OBLIGATOIRE

Type de poste :



Emploi non permanent ouvert aux contractuels, en remplacement d'un agent absent.



Contrat à durée déterminé à pourvoir à compter du 22/08/2022 pour 12 mois.



Temps complet sur la base 39h.



Affectation : Site **les Hauts Thébaudières 44120 Vertou, service transcription**. *Information : site de Vertou, non accessible en transports en commun. Permis B et véhicule personnel indispensable.*



Conditions et avantages :

- ✓ Rémunération en référence à la grille des techniciens supérieurs hospitaliers de la FPH. Emploi de catégorie B.
- ✓ CGOS (billetterie, vacances...)
- ✓ Chèque déjeuner ou restauration
- ✓ Télétravail envisageable
- ✓ RTT
- ✓ Congés la moitié des vacances scolaires + 15 jours à Noël

Missions :

Le transcripteur adapte tout type de document en braille, en relief ou en gros caractères sur tous les types de supports (papier, audio et numérique) afin de donner accès à l'information et aux images à des personnes déficientes visuelles.

Activités :

- Production des documents adaptés destinés aux personnes déficientes visuelles

- Réceptionner la commande et recueillir les informations nécessaires à la réalisation d'adaptations pertinentes (pathologie du / des bénéficiaire(s), niveau scolaire, capacités de discriminations visuelles et / ou tactiles, contexte d'utilisation du document...)
- Analyser et concevoir (choix de la technique, support, format, mise en page, éléments à conserver, à supprimer, décomposition ...).
- Réaliser le support (Papier – braille, gros caractères, dessin en relief – objets, support numérique)
- Conseil sur les possibilités d'adaptation et d'accès aux documents

Positionnement :

- Sous l'autorité du responsable de service Cécile Morin

Compétences :

Savoir	<p>Titre Transcripteur- adaptateur de documents braille, gros caractères et dessins en reliefs apprécié</p> <p>Ou formation infographiste/technicien PAO</p> <p>La connaissance des codifications et normes en vigueur serait un plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> - braille (intégral, abrégé, mathématiques, scientifique, musical) - préconisations gros caractères
Savoir-Faire	<p>Reformuler, transposer, isoler l'information à transposer dans le document adapté</p> <p>Traiter, retoucher des images</p> <p>Travailler en équipe/en réseau</p> <p>Utiliser les logiciels métier</p> <p>Utiliser les outils bureautique/TIC</p>
Savoir-Être	<p>Savoir gérer les situations d'urgence et redéfinir en permanence les priorités</p> <p>Savoir prendre des initiatives</p> <p>Savoir travailler en équipe</p> <p>Savoir échanger, communiquer</p> <p>Savoir être précis, rigoureux, organiser</p>



Date limite de candidature 16/08/2022

Transmettre lettre de motivation et CV par mail ou par courrier à :

Mme PINEAU-SALAÛN Caroline
2 Rue René Dunan
CS 66216
44262 NANTES Cedex 2

recrutements@ocens.fr

Renseignements au 07.71.44.05.33

En savoir plus sur votre nouvel environnement de travail ?

L'Institut Public Ocms est un établissement médico-social implanté sur le territoire de Loire-Atlantique. Ses deux pôles d'activités, en déficiences sensorielles et du langage, et dans le champ médico-éducatif, accompagnent près de 760 enfants orientés par la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) et plus de 300 adultes. En 2020 l'établissement rassemble plus de 400 professionnels issus de 46 métiers différents répartis sur deux sites à Nantes et à Vertou.

Visitez notre site : www.ocens.fr