

OFFRE D'EMPLOI – Technicien de Support Informatique (H/F) (Ref2022-93)

Diplômé(e) d'un bac + 2 ans en informatique, vous êtes débutant(e) ou confirmé(e) sur des postes de technicien(ne) de maintenance informatique. Réactif(ve) et rigoureux(euse), vous savez faire preuve de pédagogie et disposez d'un excellent relationnel. Vous savez mettre à jour vos connaissances en matière d'outils informatiques et savez prioriser les demandes des utilisateurs.

Information COVID : PASS VACCINAL OBLIGATOIRE

Type du poste :



Contrat à durée déterminée de 6 mois, renouvelable. Poste évolutif.



Temps plein sur la base 39h. 19 RTT/an.



Résidence administrative Vertou, site des Hauts Thébaudières.

Déplacements sur l'ensemble des sites de l'Etablissement (Département 44)

(Véhicule de Service mis à disposition selon possibilité ou Remboursement des Frais kilométriques)



Conditions et avantages :

- ✓ Rémunération en référence à la grille des techniciens supérieurs hospitaliers de la fonction publique hospitalière. Reprise de l'expérience.
- ✓ Carte UP Déjeuner ou self
- ✓ CGOS (billetterie, vacances...)
- ✓ Remboursement 50% des transports en commun
- ✓ Forfait mobilité (prime pour l'utilisation du vélo ou du covoiturage selon conditions)

Missions :

Le Technicien de Support Informatique fournit le support et l'assistance de proximité aux utilisateurs des systèmes d'information pour tout ce qui concerne les postes de travail, les applications informatiques, la téléphonie fixe, la téléphonie mobile et les systèmes de visio.

Activités :

- Participation à l'organisation de l'assistance utilisateur
- Enregistrement et suivi des demandes d'assistance des utilisateurs relatives aux matériels (informatique, téléphonie, visio) et applications

- Identification, diagnostic et qualification des demandes d'assistance des utilisateurs relatives aux matériels (informatique, téléphonie, visio) et applications
- Intervention consécutive aux demandes d'assistance (sur le terrain ou à distance)
- Information des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données...)
- Présentation de l'environnement de travail aux nouveaux professionnels
- Planification, préparation, installation et configuration des matériels (informatique, téléphonie, visio), systèmes, réseaux et applications
- Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation utilisateur
- Capitalisation de l'ensemble de la documentation sur le SI utilisateur
- Participation à l'élaboration et à la gestion du catalogue de services
- Participation aux tests des mises à jour ou corrections (y compris de non régression) avant la mise en production

Positionnement :

- Sous l'autorité du Responsable du Système d'Information

Environnement Système / Applicatif (éléments principaux) :

- PC : Environnement Windows
- Outils Bureautiques Office, Libre Office
- Suite Office 365
- Téléphonie Mobile et Tablettes : Environnement IOS et Android

Savoir-Être :

- Savoir gérer les situations d'urgence et redéfinir en permanence les priorités
- Savoir prendre des initiatives
- Savoir travailler en équipe
- Savoir échanger, communiquer
- Savoir être précis, rigoureux, organisé



Date limite de candidature : 14/11/2022

Transmettre lettre de motivation et CV par mail ou par courrier à :

**Mme PINEAU-SALAÜN Caroline
2 Rue René Dunan
CS 66216
44262 NANTES Cedex 2**

recrutements@ocens.fr

Renseignements au 07.71.44.05.33

En savoir plus sur votre nouvel environnement de travail ?

L'Institut Public Ocens est un établissement médico-social implanté sur le territoire de Loire-Atlantique. Ses deux pôles d'activités, en déficiences sensorielles et du langage, et dans le champ médico-éducatif,

accompagnement près de 760 enfants orientés par la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) et plus de 300 adultes. En 2020 l'établissement rassemble plus de 400 professionnels issus de 46 métiers différents répartis sur deux sites à Nantes et à Vertou.

Visitez notre site : <https://www.ocens.fr/>