

OFFRE D'EMPLOI – ASSISTANTE DE SERVICE SOCIALE ou CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE (réf 2026-46)

Assistant.e de Service Social ou CESF diplômé(e), vous souhaitez vous investir au sein d'une équipe pluridisciplinaire et savez travailler en réseau. De nature bienveillante, vous savez prendre du recul face à des situations complexes et faites preuve d'autonomie, d'adaptabilité et d'initiative.

Le CAMSP polyvalent de l'Institut OCENS accueille des enfants entre 0 et 6 ans, accompagnés de leur famille, présentant des difficultés de développement telles que :

- Un retard de développement (moteur, langage, éveil...)
- Des difficultés de relation et de communication associées à un retard de développement (exemple : Troubles du Spectre Autistique...)
- Une situation de polyhandicap
- Une déficience motrice (exemple : paralysie cérébrale...)

Type de poste :



Emploi ouvert aux titulaires ou à défaut aux contractuels (Remplacement arrêt maladie).



Poste à pourvoir immédiatement jusqu'au **23 novembre 2026** avec prolongation possible



Temps de travail : temps non complet 30% sur la base de 39h sur 1,5 jours (soit 11h45 hebdomadaires)



Affectation : **CAMSP de NANTES**. Déplacements possibles (permis B indispensable).



Conditions et avantages

- | | |
|---|---|
| ✓ Rémunération en référence à la grille des Assistante de Service Social de la FPH. | ✓ CGOS (billetterie, vacances...) |
| ✓ Régime indemnitaire | ✓ Participation partielle employeur sur les forfaits de transport en commun |
| ✓ Prime Ségur | ✓ Forfait mobilité durable |
| ✓ RTT | ✓ Titres restaurant |
| ✓ Temps de travail annualisé (congrés : la moitié des vacances scolaires + 15 jours à Noël) | |

Présentation du service :

Le CAMSP polyvalent accompagne des enfants de 0 à 6 ans présentant des difficultés de développement qu'ils soient ou non porteurs d'un handicap. Il intervient face à toute difficulté de développement, qu'elle soit motrice, intellectuelle, psychique ou sensoriel.

Les missions du service sont d'écouter et de répondre aux inquiétudes des familles, d'établir un diagnostic, d'observer les compétences de l'enfant et de repérer précocement ses difficultés, de mettre en œuvre un accompagnement adapté à ses besoins, d'orienter l'enfant et sa famille vers le parcours le plus adapté et de soutenir les parents dans leurs démarches.

Le temps de travail s'articule entre le travail clinique, la réflexion personnelle, les réunions d'équipe et les rencontres avec les différents lieux de vie de l'enfant.

Description des missions :

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et dans le respect des Recommandations des Bonnes Pratiques Professionnelles de l'HAS, l'Assitant.e de Service Social ou CESF au CAMSP a pour missions principales de :

- Proposer un accompagnement social au travers d'entretiens individuels avec les parents, de visites à domicile, d'entretiens téléphoniques, d'échanges par mails ;
- Rencontrer les partenaires et participer aux concertations et autres réunions concernant l'enfant si nécessaire...

Activités :

CDD à 0.30 ETP

Les activités du poste de l'Assitant.e de Service Social ou CESF sont :

- Constituer les dossiers MDPH – CAF – Accès aux soins – Prévention sur les situations d'isolement et d'épuisement - Prévention et protection de l'enfant
- Préparer avec les parents la scolarisation de leur enfant (Demande d'aide humaine...)
- Préparer l'orientation pour l'après CAMSP
- Participation à l'élaboration, la conduite et l'évaluation du projet personnalisé d'accompagnement de l'enfant, dans le cadre d'un travail interdisciplinaire,
- Participation possible aux synthèses et rencontres partenaires ...
- Travail en réseau avec les partenaires du champ de la Petite Enfance

Compétences	
Savoir	• Diplôme d'état d'Assistant de Service Social ou CESF obligatoire • Maîtrise des outils informatiques courants • La connaissance du logiciel ORGAMEDI serait un plus
Savoir-Faire	• Conduire une intervention sociale d'aide à la personne • Savoir rechercher et utiliser une procédure, une réglementation spécifique aux domaines de compétence • Savoir mettre en lien des constats avec l'environnement socio-économique et faire des propositions en fonction du cadre institutionnel • Concevoir et mener des actions avec des groupes / Impulser et accompagner des interventions sociales d'intérêt collectif (ISIC) • S'inscrire dans un travail d'équipe • Capacités organisationnelles • Savoir actualiser ses connaissances en fonction de l'évolution des politiques sociales, en particulier celles concernant les dispositifs liés au handicap.
Savoir-Être	• Capacités d'adaptation, d'autonomie et d'initiative • Capacité à prendre du recul et à ajuster sa posture professionnelle • Sens de l'observation et de l'écoute • Sens du travail en équipe pluridisciplinaire et institutionnelle • Respect de la confidentialité et discrétion professionnelle

Positionnement : L'assistant.e de service Social ou CESF travaille sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice Adjointe et sous la responsabilité fonctionnelle de la Responsable de service dans le cadre et le respect du projet d'établissement, en lien direct avec le projet individuel de l'utilisateur.

Date limite de candidature : **Dès que possible**

CV et lettre de motivation OBLIGATOIRES

Transmettre lettre de motivation (obligatoire) et CV par mail ou par courrier à :

Institut Public Ozens
Service des Ressources Humaines
2 Rue René Dunan
CS 66216
44262 NANTES Cedex 2

rh.recrutements@ocens.fr

Renseignements au 06.24.34.71.42

En savoir plus sur votre nouvel environnement de travail ?

L'Institut Public Ozens est un établissement médico-social public implanté sur le territoire de Loire-Atlantique. Ses deux pôles d'activités, en déficiences sensorielles et du langage, et dans le champ médico-éducatif, accompagnement près de 760 enfants orientés par la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) et plus de 300 adultes. En 2022 l'établissement rassemble plus de 400 professionnels issus de 46 métiers différents répartis sur deux sites à Nantes et à Vertou.

Visitez notre site : www.ocens.fr