

## Conseil à la vie sociale

13/03/2025 - De 15h30 à 17h00 - Salle Belvédère

### Relevé des échanges

---

#### ÉTAIENT PRÉSENTS

Délégués et suppléants des dispositifs d'orientation et de formation pour adultes	Formation Bien-Etre	Mme MARTIN Malvina M. PECHEREAU Christophe	Présente Présent
	Formation Préparatoire	CHIAPELLO Marion LEMAITRE Frédéric POIRIER Romain TIRACHE Lucas	Présent Présent Présent Présent
	Formation Pré orientation	GANUCHAUD Jérôme LESON Virginie	Présent Excusée
Direction adjointe Ocens		Mme MALLET Elise	
Représentants du personnel		M QUEMENER François, Référent Dispositif Accès Culture Loisirs Sports Mme OUARY Laetitia, Psychomotricienne IL, Syndicat CFDT Mme GALANT Violaine, Gestion Qualité	Présent Présente Présente
		Mme GIGUET Virginie, Accompagnatrice Vie Sociale / ICACS	Présente
		Mme POUVREAU Sabrina – Assistante secrétaire médico-social (remplacement PROTTEAU Alicia)	Présente
		M LAFFONT Mathieu, Responsable de service	Présent

## Ordre du jour

### 1. Bilan activité 2024 :

- Validation du rapport annuel 2024 du CVS à présenter au CA du 25 avril 2025.
- Bilan 2024 des déclarations d'évènements indésirables et plaintes.

### 2. Projets 2025 :

- La préparation de l'évaluation par la méthode d'autodiagnostic
- Le contexte.
- Le rôle particulier du CVS.
- Comment présenter aux adultes accompagnés la démarche d'autodiagnostic.
- Le croisement entre l'enquête ESRP/ESPO et le questionnement évaluatif.

**Marion CHIAPELLO** a été élue présidente des stagiaires pour les prochains CVS.

### 1. Demande d'un lieu calme pour les appels téléphoniques des stagiaires.

Un petit espace au 3<sup>ème</sup> étage au fond de la salle Belvédère va être mis à disposition pour les stagiaires pour qu'ils puissent s'isoler pour des appels téléphoniques et pouvoir utiliser leurs ordinateurs. Il n'y aura pas de poste téléphonique fixe installé, il faudra venir avec son propre matériel. Cette pièce est un lieu de confinement attentat/insertion, c'est la sortie de secours de la salle Belvédère.

### 2. Diverses installations en cours.

- Il y a un abri pour attendre proxibus en cours de construction, à proximité de la casquette du bâtiment A, avec la possibilité de s'abriter, la fin des travaux est estimé à fin mai 2025.
- La question de l'installation de l'imprimante des stagiaires est toujours en cours. **Matthieu Laffont** et **Elise Mallet** ne sont pas satisfaits de la situation qui s'éternise depuis plusieurs mois. Il est important pour eux que cela soit réglé rapidement, il faut voir pour qu'un formateur adapté puisse installer l'imprimante rapidement.

- Un second robinet va être installé dans la cuisine du bâtiment B au 1<sup>er</sup> étage.
- L'éclairage du 1<sup>er</sup> étage a été adapté avec l'installation de plaques spéciales au plafond pour permettre de réfléchir la lumière.

### 3. Activité collective pour les stagiaires

**Romain Poirier** a émis l'idée de faire une activité ludique pour les stagiaires.

L'ensemble des stagiaires voudrait faire une demi-journée de tandem avant les congés d'été.

**Matthieu Laffont et Elise Mallet** sont très favorables à l'idée et encouragent ce projet.

**Matthieu Laffont** a invité **Romain Poirier** à préparer ce projet (nombre de participants, le format souhaité pour l'activité, lieu à définir, date souhaitée etc ...) Et de lui envoyer pour permettre à ce projet d'aboutir.

### 4. Salle de restauration des stagiaires

**Romain Poirier** a indiqué que la salle de restauration des stagiaires n'est pas assez entretenue. La fréquence du nettoyage avec le prestataire est évoquée. Il est question de faire un point à ce sujet, voir ce qui est prévu en terme de ménage dans les espaces communs. A ce jour l'équipe de nettoyage intervient tous les 15 jours.

Des propositions ont été évoquées pour pallier à la problématique du ménage :

- **Elise Mallet** a proposé de faire signer une charte comme chez les jeunes par les stagiaires adultes à leur arrivée.
- Une proposition de faire un ménage collectif entre stagiaires accompagné d'un formateur pour un ménage hebdomadaire a été soumis.
- Des produits d'entretien avec une composition écologique seront mis à disposition pour les stagiaires.

Il est proposé de discuter avec les professionnels pour savoir comment les temps de ménage menés par les stagiaires pourraient être intégrés dans leur planning et comment les accompagner.

La convention signée entre Ocens et le prestataire ménage va être revue.

## 5. Rapport d'activité du CVS

**Violaine Gallant** a indiqué les évènements indésirables qui ont eu lieu en 2024.

210 évènements signalés dont 8 à Ocens qui sont signalés à l'ARS.

Le projet 2025 : préparation de l'évaluation (loi 2022) imposée aux organismes sociaux de respecter et contrôler par un prestataire tous les 5 ans.

En 2026 la démarche doit être finalisée avec la remise du rapport, d'où l'importance de mener l'auto diagnostic pour réfléchir à l'amélioration. **Violaine Gallant** précise qu'il est important de souligner ce qui fonctionne bien, le mettre en évidence et voir aussi par la suite ce qui peut être amélioré.

Entre mars et juin il va y avoir 3 groupes de travail avec 9 thématiques chacun.

Dans le cadre de ce projet le CVS sera questionné.

**Marion Chiapello** a précisé que l'accès à Ageval n'était pas évident pour les stagiaires. Elle indiquait ne pas avoir réussi à aller au bout du questionnaire, qu'elle n'arrivait pas à valider ses saisies.

Le prochain CA aura lieu le 25 avril.

## 6. Activité culturelle et usage du padlet pour les stagiaires

**François QUEMENER** a fait un retour sur le festival Eurofonik qui a beaucoup plus aux 10 stagiaires qui y ont participé.

Samedi 15 mars, 2 stagiaires (accompagnés de 2 personnes de leur choix) ont été invité par le stade de la Beaujoire et ont assisté au match FC Nantes / Lille.

**François** a précisé alimenter régulièrement le Padlet pour mettre à jour l'activité culturelle chez Ocens. Les stagiaires présents en ont profité pour rebondir sur la difficulté quant à l'utilisation du Padlet. Ils peinent à se déplacer et naviguer pour y trouver les infos mises en ligne. La question de comment améliorer, simplifier l'utilisation aux stagiaires l'accès du Padlet se pose. Une proposition de faire un One Page à la place du Padlet pour les stagiaires a été évoqué.

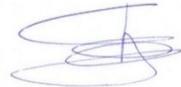
## 7. Questions des stagiaires

**Marion Chiapello** a demandé si une badgeuse numérique pourrait être installée à la place de la feuille d'émargement.

Le projet de la balise sonore a été relancé car il n'a pas abouti pour le moment.

**Romain Poirier** a proposé qu'un suivi des actions soit mis en place pour le CVS, et permettre à chacun de suivre les projets en cours entre les CVS. **Matthieu Laffont** et **Elisa Mallet** proposent de recenser ce suivi dans un tableau.

Elise MALLET



Directrice adjointe